

REFERAT AFD. 11

Dato: 03-04-2018

DELTAGERE

Sussie
Susanne
Thomas
Sanne

AFBUD

Max

REFERENT

Sanne

	Referat	Ansvar
1. Godkendelse af referat fra møde den 06-03-2018	Referatet er godkendt.	
2. Orientering til/fra inspektør og varmemester		
3. Krav/ønsker til drifts- og vedligeholdelsesplanen	Vi gennemgår brev til Jackie, med ønsker fra budgetmødet.	
4. Orientering fra formanden a. Nyt fra hovedbestyrelsen og administrationen b. Nyt fra grundejerforening c. Nyt fra fællesråd d. Diverse		
5. Nyt fra udvalg/klubber/foreninger og det boligsociale arbejde		
6. Igangværende/kommende projekter og arrangementer		

7. Indkomne breve og ansøgninger		
8. Bevillinger	Vi beslutter, at der skal indkøbes 4 stiger til hver af de 4 fælles skurer. Og der skal navn på, ligesom der er på trillebørene.	
9. Eventuelt	Vi kigger på og ajourfører Beboervejledning.	
10. Næste møde Afbud meddeles til formanden	Næste møde er tirsdag den 1.maj 2018.	

ÅBENT HUS

OBS – personsager skrives på separat side.

Bemærk, at ansatte i Århus Omegn ikke automatisk påtager sig en opgave, hvis den er noteret i kolonnen ”Ansvar”. Det kræver altid en personlig henvendelse fra afdelingsbestyrelsen til den konkrete medarbejder, hvis afdelingsbestyrelsen har et ønske om, at den konkrete medarbejder løser en opgave.

Referatskabelonen åbnes på afdelingens dokumentarkiv på Oasen, og navngives ”Kladde – referat afdelingsbestyrelsesmøde afdeling x den xx”. Når referatet er udfyldt gemmes det (ctrl+s) og det er nu gemt på Oasen.

Når referatet er endeligt godkendt af afdelingsbestyrelsen, slettes ”Kladde” i navnet, og sekretariatet ved så besked om, at referatet nu er færdigt.

Herefter offentliggøres referatet på boligforeningens hjemmeside www.aarhusomegn.dk/dokumentarkiv
- under den pågældende afdeling.